



CAS CLIENT

Refonte des pratiques archives dans le cadre du regroupement de plusieurs filiales et activités sur le site de son nouveau siège.

1 Constats de départ

- Pratiques hétérogènes mises en œuvre par des entités multiples pendant des époques s'étalant sur plusieurs décennies [de 1930 à aujourd'hui].
- Consolidation de fonds d'archives référencés dans des inventaires très variables souvent attachés à la mémoire individuelle.
- Rationalisation, relocalisation et mise en conformité complexes en l'absence d'une véritable politique d'archivage et de procédures appropriées.
- Nombreux éléments documentaires manquants, référencés dans les bases archives, mais qui n'ont pas été réintégrés après consultation et sont en déshérence [oubliés et sans propriétaire].

2 Démarche ARCOTYP

Phase préalable : Appropriation de l'existant & synthèse des besoins

- Etude réalisée à partir d'un échantillon représentatif de 6 groupes opérationnels et 90 listes de références.

Phase 1 : Définition de la politique d'archivage

- Définition des fondamentaux : Politique archives, organigramme, responsabilités, listes de références mixtes [support papier et numérique].
- Décision de création d'un service d'archivage transverse centralisé ouvert à toutes les activités productrices du Groupe.

Phase 2 : Déploiement de la solution [6 mois]

- Paramétrage de la solution selon les conclusions de la phase 1.
- Formation des acteurs [archivistes, producteurs, lecteurs]. 400 utilisateurs.
- Recette et mise en production.
- Formatage des existants [internes ou externalisés] et intégration dans la base ARCOTYP.

Phase 3 : Suivi de l'évolution des processus à long terme

- Réunion périodique du Comité archives.
- Analyse des premiers retours d'expérience et ajustements du paramétrage.
- Etude des évolutions de contexte technique [gestion de l'obsolescence].
- Etude des évolutions de contextes réglementaires et adaptation.

3 Bénéfices obtenus

- Rationalisation des coûts d'hébergement par l'élimination conforme de 15 000 Unités de Stockage [US] ayant atteint leur date de fin d'utilité.
- Nombreuses initiatives de versements anticipés d'archives intermédiaires afin de libérer les espaces de classement dans les bureaux des services.
- Préparation à l'archivage numérique [processus mixte].
- **Exploitabilité optimale des moyens de stockage existants et maîtrise globale et durable du capital informationnel probant et patrimonial de l'entreprise.**

Notre client

Groupe français intervenant sur l'ensemble des métiers de l'immobilier [Transaction, Gestion locative, Construction, Promotion, Aménagement urbain, conseils et services associés.]

- 23 filiales / 6 500 salariés.
- 50 000 Unités de stockage [US].
- 15 000 Unités Archives [UA].
- 7 contrats d'externalisation.
- 30 manipulations/jour.

AT₂O
ARCHIVAGE

Créée en 2001, AT₂O est une société indépendante, spécialisée dans le domaine de la conservation des données à valeur probante ou patrimoniale. Notre domaine de compétences spécifiques couvre la définition des besoins [AMOA] et l'assistance au déploiement des solutions d'archivage [AMOE]. ARCOTYP est une méthode organisée et simplifiée pour la définition et la mise en œuvre du service d'archivage mixte, transverse et pérenne, bâtie sur les expériences terrain de nos équipes.

Société AT₂O

Route de l'Orme des Merisiers
Parc Les Algorithmes,
Bâtiment Epicure,
91190 Saint Aubin
Tél. +33 [0] 1 69 35 16 75
E-mail : com@at2o.com