



ARCOTYP

Service d'Archivage Mixte



Perdu dans la gestion de vos archives papier et électroniques ?

Vous recherchez une solution d'archivage mixte ?

simple

efficace

conforme

économe

→ ARCOTYP SERVICE est fait pour vous !

Edité par AT2O et soutenu par BPI France, ARCOTYP propose un service d'Archivage mixte conçu pour répondre aux besoins d'Archivage papier et électronique des Bailleurs Sociaux.

ARCOTYP Modèle idéal d'archivage



1 Définition

Poser les fondamentaux

- Création du Comité archives.
- Rédaction de la Charte archives.
- Création des tableaux de gestion.

2 Action

Déployer la solution d'archivage

- Réalisation du Plan de classement.
- Paramétrage d'ARCOTYP SOFTWARE.
- Livraison des services d'archivage.
- Gestion des espaces de stockage.

3 Evolution

Entretien et suivi des processus

- Maintenance (progiciel, matériel).
- Réunions du Comité Archives.
- Veille technologique et réglementaire.
- Gestion de l'obsolescence numérique.



Ensemble, PILOTONS vos Archives

Rien de plus simple !

- Solution web paramétrable selon vos besoins.
- Utilisation intuitive et ergonomique.
- Fonctions adaptées aux différents profils utilisateurs.
- Tableau de bord : suivi des actions à réaliser.
- Gestion simplifiée des versements : formulaires pré-remplis
- Moteur de recherche puissant (rapide, guidée, avancée).
- Visionneuse multi-formats intégrée.
- Support pratique au travail de l'archiviste : récolement, éditions, étiquettes, etc.
- Outils statistiques.



PREPARATION
AU VERSEMENT MIXTE



VERSEMENT MIXTE
papier, électronique



RECHERCHE
rapide, guidée, avancée



ACCES AUX CONTENUS
Visionneuse intégrée



SORTIE DEFINITIVE

ELIMINATION

REINTEGRATION



Ensemble, STRUCTURONS vos Archives

Une stratégie d'archivage efficace !

- Respect de la politique d'archivage :
 - Répartition des rôles et responsabilités.
 - Paramétrage des tableaux de gestion par service.
 - Prise en compte des processus et contraintes métier.
- Véritable workflow de gestion des archives mixtes.
- Traitement de tout type de documents (papier/numérique).
- Revalorisation de la mission de l'archiviste.

Ensemble, MAITRISONS vos Archives

En toute sécurité, sur le long terme.

- Archivage pérenne du patrimoine informationnel.
- Niveaux de confidentialité avancés.
- Traçabilité complète de tous les mouvements.
- Gestion automatique des durées de conservation.
- Rationalisation des espaces de stockage.
- Gestion de l'obsolescence et des migrations de formats.
- Respect des normes et pratiques archivistiques.



Ensemble, GERONS votre Projet

A moindre coût, en toute confiance.

- Un interlocuteur privilégié pendant et après le projet.
- Installation et assistance au démarrage.
- Formation sur site et livraison du support de cours.
- Une seule instance logicielle à maintenir.
- Reprise de l'existant.

AT₂O
ARCHIVAGE

Tél. : +33 (0)1 69 35 01 65

E-mail : com@at2o.com

Internet : www.at2o.com

Créée en 2001, AT2O est une société indépendante spécialisée dans la conservation des données à valeur probante ou patrimoniale (ARCHIVAGE). Notre domaine de compétences s'étend de la définition des besoins à la mise en œuvre des solutions. Découvrez notre offre ARCOTYP Modèle idéal d'archivage. La solution, adaptée aux besoins actuels, repose sur le progiciel ARCOTYP Software et a démontré son efficacité pour traiter le support papier et numérique de manière progressive et complémentaire.